

중앙도서관 해외 인쇄학술지 정산처리 지침

- 제정: 2010년 3월 1일
- 개정: 2015년 2월 28일
2019년 8월 30일
- 관리부서: 중앙도서관 학술정보지원팀

제 1조 (목적)

이 지침은 숙명여자대학교 중앙도서관 해외 인쇄학술지의 효율적인 정산처리에 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2조 (처리 절차)

- ① 해외 인쇄학술지는 연간 구독료를 선불로 지불하여야 하므로 선금금으로 지출한 후 해외 인쇄학술지의 입수가 종료되면 정산처리 한다.
- ② 선금금으로 지출된 해외 인쇄학술지는 3차에 걸쳐 정산한다. 상반기 입수된 해외 인쇄학술지는 구독연도 9월말에 1차로 도서구입비로 정산처리하고, 하반기에 입수된 해외 인쇄학술지는 그 다음연도 2월말에 2차로, 3차는 그 이후 입수된 학술지에 대해 대행사와 최종 정산 시에 처리한다.

제 3조 (입수)

- ① 도서관에서는 구독하고자 하는 해외 인쇄학술지가 차질 없이 입수되도록 연 2회 이상 미 입수된 해외 인쇄학술지에 대하여 클레임 리스트를 대행사에 발송한다.
- ② 미 입수된 해외 인쇄학술지에 대하여는 다음 연도 10월말까지 입수 여부를 파악한 후 정산처리 한다.

제 4조 (미 입수 자료 처리)

해당 구독연도에 입수되어야 할 해외 인쇄학술지 중 미 입수된 해외 인쇄학술지에 대한 구독료는 대행사와 최종 정산 시에 환불 받아 선금금 회수로 정산처리 한다.

부칙 1

이 지침은 2010년 3월 1일 부터 시행한다.

부칙 2

이 지침은 2015년 2월 28일 부터 시행한다.

부칙 3

이 지침은 2019년 8월 30일 부터 시행한다.