

중앙도서관 자료 및 시설 이용지침

- 제정 : 2016년 3월 2일
- 개정 : 2016년 8월 23일
- 개정 : 2019년 8월 24일
- 개정 : 2019년 10월 15일
- 관리부서 : 중앙도서관 학술정보운영팀

제1조 (목적) 이 지침은 숙명여자대학교 중앙도서관(이하 “도서관”이라 한다)의 자료와 시설의 이용에 관한 세부 지침을 정하는데 목적이 있다.

제2조 (적용범위) 이 지침은 도서관을 이용하는 모든 이용자를 대상으로 적용한다.

제3조 (자료 및 시설 이용시간) ① 도서관 자료 및 시설의 이용시간은 다음과 같다.

구 분	위 치	학 기 중	방 학 중
이경순 DICA 플라자 SMART Plaza 자료실 (1·3~4F) C·C Plaza 그룹스터디룸	1~5F	평일 09:00~22:00 토요일 09:00~17:00 일요일·공휴일 휴실	평일 09:00~19:00 토요일 09:00~13:00 일요일·공휴일 휴실
법학전문도서관	진리관 1F	평일 09:00~22:00 토·일요일, 공휴일 휴실	평일 09:00~19:00 토·일요일, 공휴일 휴실
음악도서실	음대 205호	평일 09:00~20:00 토·일요일, 공휴일 휴실	평일 09:00~17:00 토·일요일, 공휴일 휴실
S 열람실	6F	24시간 연중무휴	
A 열람실	별관 지하1F	07:00~24:00	
신한로비	1F	24시간 연중무휴	

② 별관의 지하출입문과 지하 연결 통로 이용시간은 다음과 같다.

별관 지하출입문				연결 통로 (지하)			
학기중		방학중		학기중		방학중	
평일 토요일	일요일 공휴일	평일 토요일	일요일 공휴일	평일 토요일	일요일 공휴일	평일 토요일	일요일 공휴일
07:00~ 24:00	폐쇄	07:00~ 20:00	폐쇄	24:00~ 07:00	24시간	20:00~ 07:00	24시간

③ 휴게실 및 생각마루의 이용시간은 다음과 같다.

카페 휴 (5F)				생각마루 (5F)				café la neige (별관 지하 1F)
학기중		방학중		학기중		방학중		학기중·방학중
평일 토요일	일요일 공휴일	평일 토요일	일요일 공휴일	평일	토요일	평일	토요일	평일/토·일요일/공휴일
06:00-24:00	06:00-21:00	06:00-21:00		9:00-21:00	9:00-16:00	09:00-18:00	09:00-12:00	24시간

④ 이용시간은 도서관장이 필요하다고 인정하는 경우에 변동할 수 있다.

제4조 (대출책수/기간 및 연장) ① 도서관 자료의 대출 책수, 기간 및 연장은 다음과 같다.

구 분	책 수	기 간	연장 횟수
학부생(휴학생 포함)	10책	14일	2회
학부생(장애우)	20책	30일	2회
대학원생	25책	30일	2회
대학원생(장애우)	25책	60일	2회
교수	25책	90일	2회
직원	10책	20일	2회
강사	25책	30일	2회
조교, 연구원	7책	14일	2회
학점교류생·해외교환학생·단기과정 수강생 교직원가족	5책	7일	2회
동문회원 (도서관이용증 발급자)	7책	14일	2회
동문회원 (도서관 평생회원)	3책	10일	2회
명예회원 (도서관이용증 발급자)	2책	7일	연장불가
시간제 등록생	2책	7일	연장불가

② 연장 신청일을 기준으로 본인의 대출기간의 1/2만큼 대출기간을 연장할 수 있다.

③ 계절학기 학점교류생은 도서관 출입 및 자료 열람만 가능하다.

제5조 (열람실 이용) ① 도서관 열람실의 실별 이용 대상 및 노트북 이용 범위는 다음과 같다.

구분	위치	실명	이용 대상	노트북 이용 범위
A 열람실 (별관 지하1F)	A1	집중열람실	전체 이용자	• 동영상 이용불가
	A2	대학원열람실	대학원생	• 동영상 이용가능
	A3	노트북열람실	전체 이용자	• 노트북 이용가능
	A4	시험전용열람실	선정된 이용자	• 동영상 이용가능
S 열람실 (6F)	S1	집중열람실	전체 이용자	• 동영상 이용불가
	S2	일반열람실		• 동영상 이용가능
	S3	일반열람실		• 동영상 이용가능
	S4	노트북열람실		• 노트북 이용가능

② 입실·퇴실·외출 시에는 출입시스템에 이용증을 인식해야 한다.

③ 외출 시 1시간 30분 이내에 입실하지 않으면 예약한 좌석은 자동으로 해지된다.

④ 열람좌석은 1인 1회 6시간 이용 가능하며, 동일좌석을 1회 연장할 수 있다. 연장은 종료시간 30분 전부터 가능하다.

⑤ 도서관 출입 및 열람실 이용은 1일 한 가지 신분증(학생증, 이용증)을 이용하며, 다른 사람의 이용증을 도용하거나 대여해 주는 행위를 금지한다.

⑥ 대학원열람실(A2)은 대학원생 전용공간으로 일부 좌석은 지정좌석제로 운영할 수 있다. 지정 좌석은 논문학기생인 경우 신청 가능하며, 6개월간 이용할 수 있다.

⑦ 단기과정 및 공개강좌 수강생의 열람실(좌석발급) 이용시간은 09:00~22:00이다.

⑧ 남자 이용자의 22시 이후 열람실 이용은 도서관 1층 신한로비로 제한한다.

제6조 (시험전용열람실 이용) ① 시험전용열람실의 이용기간은 6개월로 한다.

② 신청 자격은 3학년(5학기) 이상의 학부 및 대학원생, 동문회원으로서 각종 국가고시 및 전문 자격시험 준비생을 대상으로 한다.

③ 시험전용열람실의 이용횟수는 합산하여 8회를 넘는 경우 신청 자격에서 제외한다.

④ 시험전용열람실 이용 확인은 평일 학기 중 1일 4회(10시, 14시, 16시, 20시), 방학 중 1일 2회(10시, 16시) 시행하며 확인 결과 및 이용수칙 위반사항을 다음 학기 시험전용열람실 이용 선정자 선발 시 반영한다.

⑤ 이용기간 개시 후 2일 이내에 입실하지 않으면 취소할 수 있다.

⑥ 이용기간 종료 시 2일 이내에 개인물품을 정리한다.

제7조 (스터디룸 및 상상부스 이용) ① 스터디룸 및 상상부스(5F)은 본교 재학, 재직 중인 이용자의 경우에 이용할 수 있으며, 이용시간은 제3조 제1항에 따른다.

② 스터디룸 및 상상부스의 예약은 이용일 3일 전부터 가능하며, 1일 1시간 및 연장 1회 이용할 수 있다.

③ 다음 사용자를 위해 이용 종료 10분 전까지 개인물품을 정리 후 퇴실한다.

④ 예약 후 10분이 경과하여도 사용하지 않을 경우에는 예약이 취소되며, 추후 이용 시 제약을 받을 수 있다.

⑤ 상상부스는 도서관 홈페이지에 공지한 본교 시험기간 2주간 소음 및 학습을 방해하는 그룹 활동을 금지할 수 있으며, 공지한 시험기간에 예약자가 없을 시 예약하지 않은 개인도 이용할 수 있다.

제8조 (송영숙 미디어랩 및 상상라운지 이용) ① 본교 재학, 재직 중인 신청자가 수업, 세미나, 특강 등 교수 및 학습 등의 목적으로 이용할 수 있다.

② 단체 예약은 이용일 1주일 전까지 이용 신청서를 제출해야 이용할 수 있다.

③ 단체 이용 시 필요한 장비 및 비품은 사용자가 준비한다.

④ 사용 신청자가 외부인인 경우 본교 장소사용료를 지불해야 한다.

⑤ 상상라운지는 단체 이용자가 없는 경우 개인이 이용할 수 있으며, 도서관 홈페이지에 공지한 본교 시험기간 2주간에는 단체의 사용을 제한한다.

제9조 (사물함 이용) ① 사물함의 이용기간 및 이용료는 다음과 같다.

위치		이용기간	이용료
별관 지하 1F	A2~A8	6개월	15,000원
발관 지하 2F	B1~B9		

② 사물함의 이용 신청은 매학기 시작 전 2월과 8월에 공지한다.

③ 사물함의 신청은 본인이 직접하며, 타인의 명의로 신청하거나 양도하는 경우에는 추후 사물함 신청 및 도서관 출입에 제한을 받을 수 있다.

④ 자물쇠는 본인이 준비하며, 사물의 도난 및 분실에 대해서는 본인이 책임진다.

⑤ 지정된 기간 내에 이용료를 납부하지 않는 경우 신청이 취소된다.

⑥ 이용료를 납부한 후에는 신청의 취소 및 환불이 불가하다. 단, 이용시간 개시 후 1개월 이내에 유학 등 불가피한 사유가 발생한 경우 이에 대한 증빙자료를 제출하고 환불받을 수 있다.

⑦ 사물함의 이용기간 종료 후에는 사물함을 비워야 하며, 방치된 물품은 이용수칙 위반자 제재 지침에 따라 처리한다.

제10조 (회원제서비스 이용) 도서관회원제 서비스는 동문회원과 명예회원으로 구분하며, 서비스는 다음과 같다.

구분	동문회원		명예회원
	도서관 출입증	도서관 이용증	도서관 이용증
자격	우리대학 졸업생 및 수료생		• 발전기금 1천만 원 이상 기부 • 근무경력 15년 이상 퇴직 교직원 • 3천책 이상 도서 기부자
사용기간	6개월(연장가능)		퇴직 교직원인 경우 퇴직 후 20년
발급 수수료	10,000원	30,000원	없음
대출 책수·기간	대출불가	7책 14일	2책 7일
대출연장(횟수)		7일(2회)	연장불가
열람실 이용 (좌석발급)	열람좌석 이용시간 : 09시~22시 * 신한로비 이용 가능	24시간 가능	열람좌석 이용시간 : 09시~22시 * 신한로비 이용 가능
열람실 이용 제한	시험기간 2주간	제한 없음	시험기간 2주간
시험전용열람실	이용 가능		이용 불가
국내 E-Books Audio Books E-Learning	이용 불가	이용 가능	이용 불가
Databases E-Journals	이용 불가		이용 불가
희망도서	이용 불가		이용 불가
사물함	이용 가능		이용 불가

제11조 (안전 및 기타 이용) ① 도서관 관내에서는 개인 전열기기를 사용할 수 없다.

- ② 시설의 안전 및 다른 이용자의 이용에 피해를 주는 경우에는 퇴실 조치와 추후 도서관 이용에 제한을 둘 수 있다.
- ③ 개인 물품의 관리는 이용자 본인이 책임진다.
- ④ 기타 시설의 이용에 관한 사항은 도서관장이 별도로 정할 수 있다.

제12조 (외부인 이용) ① 외부인의 이용은 자료 열람의 목적으로 이용하는 지역주민과 타기관열람의뢰서 소지자 및 협정기관 소속으로서 임시 출입증을 교부받아 이용할 수 있다.

- ② 지역주민은 용산구 거주자(주민등록증상 용산구 거주자)로 출입구에서 주민등록증을 제시하고, 외부인 출입 대장에 기입한 후 출입할 수 있다.
- ③ 타대학교 학생은 본인 소속 대학교 도서관에서 발행한 타기관열람의뢰서를 제시하고 출입할 수 있다.
- ④ 협정기관은 본교 도서관과 협정을 체결하고, 홈페이지에 게재한 기관으로 제한한다.
- ⑤ 외부인은 5시간 이내에 자료 열람을 목적으로 이용할 수 있으며, 자료실(1~5층) 개관시간으로 제한한다. 또한 평일 17:30 이후 및 토요일은 출입을 제한할 수 있다.
- ⑥ 이용증을 발급받지 않은 본교 졸업(수료)생의 경우에는 신분 확인 후, 임시 출입을 허용한다.
- ⑦ 본교 시험기간(중간고사, 기말고사)에는 도서관 홈페이지에 공지한 2주간 출입을 제한한다.

부 칙

이 지침은 2016년 3월 2일부터 시행한다.

부 칙<2016.8.23.>

제1조(시행일) 이 지침은 2016년 8월 23일부터 시행한다.

부 칙<2019.8.24.>

제1조(시행일) 이 지침은 2019년 8월 24일부터 시행한다.

부 칙<2019. 10.15.>

제1조(시행일) 이 지침은 2019년 10월 15일부터 시행한다.