

자료실 안내

층	자료실명	소장 자료	문의 (국번710)
1층	대출지정도서실	지정도서, 예약도서	9784
	세계여성문학관	단행본(청구기호 W000-999), 고서	9120
2층	SMART Plaza	참고도서	9132
	DICA Plaza	비도서(DVD, VHS, CD-ROM)	9785
3층	인문과학정보실	단행본(청구기호 700-999) 인문과학 연속간행물, 참고도서	9124
4층	사회과학정보실	단행본(청구기호 300-699) 사회과학 연속간행물, 참고도서	9126
5층	자연과학·예체능 정보실 I	단행본(청구기호 100-299) 자연과학 연속간행물, 자연과학예체능 참고도서	9125
6층	자연과학·예체능 정보실 II	단행본(청구기호 000-099) 예체능 연속간행물	9125

분관 안내

자료실명	위치	소장 자료	이용문의
법학전문 도서관	진리관 1층	단행본(청구기호 340) 법학 관련 연속간행물 참고도서, 비도서	2077-7092
음악도서실	음대 208호	단행본(청구기호 780) 음악 관련 연속간행물 참고도서, 악보, 비도서	710-9546
리더십 도서실	100주년 기념관 5층	리더십 관련 단행본 연속간행물, 비도서	2077-7114



SOOKMYUNG
WOMEN'S

2009
도서관 이용안내

UNIVERSITY
LIBRARY



숙명여자대학교 도서관
SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY LIBRARY

140-742 서울특별시 용산구 효창원길 52
Hyochangwon Road 52, Yongsan-ku, Seoul, Korea
Tel 710-9001
<http://lib.sookmyung.ac.kr/>



숙명여자대학교 도서관
SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY LIBRARY

개관 시간

II 학기중

구 분	평 일	토 요 일
중앙도서관	09:00~22:00	09:00~17:00
법학전문도서관	09:00~22:00	09:00~17:00
음악도서관	09:00~20:00	휴 일
리더십도서관	09:00~17:00	휴 일

II 방학중

구 분	평 일	토 요 일
중앙도서관	09:00~19:00	09:00~13:00
법학전문도서관	09:00~19:00	09:00~13:00
음악도서관	09:00~17:00	휴 일
리더십도서관	09:00~17:00	휴 일

※ 중앙도서관 : 일요일, 법정공휴일 휴관

A1, A2 열람실 24시간 개방(연중무휴)

※ 법학전문도서관 : 일요일, 법정공휴일 휴관

※ 음악도서관 · 리더십도서관 : 토 · 일요일, 법정공휴일 휴관

(단, 도서관에 특별한 사정이 발생할 경우 열람시간이 변경될 수 있습니다.)

대출 및 반납

1) 대출권수 및 기간

신 분	대출책수	기 간
학부생 (휴학생 포함)	7책	14일
대학원생 (휴학생 포함)	15책	30일
교수	20책	90일
직원	10책	20일
시간강사, 조교	12책	20일
졸업생, Tesol 수강생, 평생교육원 수강생, 교직원가족 특수대학원 공개강좌 수강생	5책	7일
졸업생 평생회원	3책	10일
시간제 등록생, 사이버교육원 수강생 발전기금 기탁자	2책	7일
수시입학생	3책	7일

2) 대출/반납

1. 검색용 PC로 원하는 자료를 도서관 웹사이트 검색메뉴에서 검색하여, 소장위치 및 도서상태가 '대출가능'임을 확인한다.
2. 서가번호 서가에서 청구기호로 원하는 자료를 찾는다.
3. 대출할 자료를 학생증과 함께 1층 대출대에 제시하고 대출 처리를 한다. (1층, 3층 무인대출 시스템 운영)
4. 대출한 자료는 반납기간 내에 반납한다.

※ 도서관 개관시간 외에는 중앙도서관 출입구 앞의 무인반납기 이용

3) 대출기간 연장

1. [도서관 웹사이트 → My Library → 대출/예약 → 대출조회]에서 연장 대상 자료를 체크하고 연장버튼을 클릭 한다.
2. 연체도서가 없고, 예약도서가 아닌 경우에만 1회에 한해 대출기간 연장이 가능하다
3. 연장신청일을 기준으로 본인의 대출기간 만큼 반납예정일이 연장 된다.

4) 연체도서

1. 대출자료를 기간 내에 반납하지 않을 경우, 소정의 연체료를 내야 한다.
2. 연체도서가 있는 경우에는 도서를 추가로 대출할 수 없고, 대출기간 연장, 예약 등의 서비스를 이용할 수 없다.
3. 졸업 전까지 연체도서를 반납하지 않을 경우, 대출자료를 반납할 때까지 제증명 발급이 중지된다.

5) 예약

1. 대출하려는 자료의 상태가 '대출중, 예약비치, 정리중, 예약 가능'인 경우 예약하면, 자료가 반납될 때 우선 대출할 수 있다.
2. 예약은 1인당 3권까지 가능하다.
3. 예약은 [도서관 웹사이트 → My Library → 대출/예약 → 예약조회/취소]에서 확인할 수 있다.
4. 대출중 자료가 반납되면 문자메시지로 통보 받을 수 있다.

SOOKMYUNG
WOMEN'S
UNIVERSITY
LIBRARY